

Didaktische Jahresplanung Schlüssel zu einem kompetenzorientierten Unterricht

**StD Ralf Emmermann
StD'in Silke Fastenrath**

Silke Fastenrath

Studiendirektorin

- Fachleiterin für Ökotrophologie
- Leiterin eines Pädagogischen Seminars
- von 2003 bis 2010 Fachberaterin der Landesschulbehörde Braunschweig
- von 2005 bis 2012 EFQM-Prozessberaterin

Ralf Emmermann

Studiendirektor

- Ständiger Vertreter des Seminarleiters
- Leiter eines Pädagogischen Seminars
- Fachleiter für Wirtschaftswissenschaften
- Fachleiter für Recht und öffentliche Verwaltung

Das Ziel:



handlungskompetente
Schülerinnen und Schüler

Der Weg:



Das Instrument:

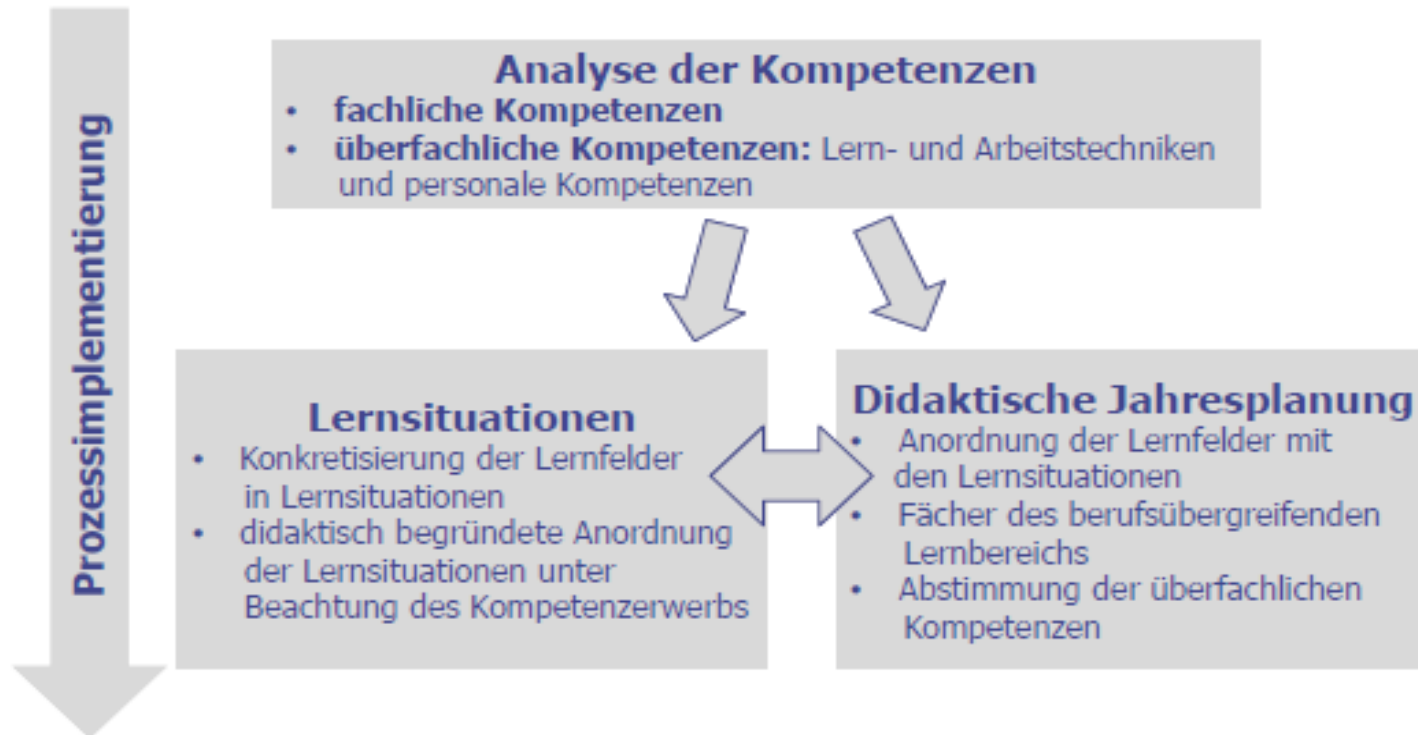
Entwurf Didaktische Jahresplanung Kaufmann/-frau für Büromanagement, Grundstufe

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40									
berufs- bezogener Lernbe- reich	LF 1: Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren (40 h)																																																
	LS 1.1 (20 h) Beginn der Ausbildung und Stellung des Auszubildenden im Betrieb PK SuS formulieren Ich-Botschaften. / hören aktiv zu. / geben und nehmen Feed-back. PK SuS nehmen Kontakt zu Gesprächspartnern auf und führen Gespräche nach vorgegebener Struktur durch. / benennen Kommunikationsstörungen und entwickeln Handlungsalternativen. PK reflektieren eigene und andere Arbeitsergebnisse nach vorgegebenen Kriterien. vgl. LF 2, LF 7 und LF 8 vgl. Deutsch und Politik										LS 1.2 (10 h) Das Modellunternehmen erkunden LAT SuS entnehmen Informationen aus vorgegebenen Quellen./fassen wesentliche Informationen zusammen. PK SuS bearbeiten Arbeitsaufträge in Einzelarbeit. / bearbeiten Arbeitsaufträge in Partnerarbeit mit wechselnden Partnern. PK setzen sich realistische Ziele und überprüfen diese. / reflektieren eigene Arbeitsergebnisse nach vorgegebenen Kriterien. vgl. LF 7 und LF 11 und Deutsch										LS 1.3 (10 h) Das eigene Unternehmen vorstellen LAT SuS finden Informationen zu einem Thema. / wählen geeignete Quellen aus. /geben ausgewählte Informationsquellen an. LAT SuS gliedern einen Vortrag und führen ihn durch./setzen Formen der Visualisierung ein./bewerten Präsentationen kriterienorientiert. PK reflektieren selbstständig eigene und andere Arbeitsplanung- und ergebnisse. / reflektieren ihr eigenes und das Handeln anderer und finden Handlungsalternativen. vgl. Deutsch																												
	LF 2: Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren (80 h)																																																
	LS 2.1 (22 h) Der eigene Arbeitsplatz LAT SuS erläutern optimale Lern- und Arbeitsbedingungen. vgl. LF 1 und LS 2.5										LS 2.2 (16 h) Posteingang und -ausgang LAT SuS stellen Informationen strukturiert dar./geben Informationen zielgerichtet weiter. PK übernehmen Aufgaben in der Gruppe. / verteilen Aufgaben in der Gruppe.										LS 2.3 (10 h) Dokumente verwalten PK setzen sich realistische Ziele und überprüfen diese.										LS 2.4 (26 h) Arbeitsprozesse bei der Organisation von Meetings PK wenden Möglichkeiten der verbalen und nonverbalen Kommunikation an. / führen Kundengespräche und beachten deren Phasen. / führen Gespräche sach- und zielorientiert. / erkennen und lösen Konflikte. / formulieren und begründen den eigenen Standpunkt. PK arbeiten selbstständig in der Gruppe. PK reflektieren ihr Verhalten mit anderen Menschen situationsorientiert. vgl. LF 3 und 7, Deutsch und Englisch										LS 2.5 (6 h) Stressbewältigung PK SuS erläutern Stressoren. / kennen Entspannungstechniken und wenden diese an. vgl. LS 2.1 und 2.4								

Didaktische Jahresplanung

Didaktische Jahresplanung

Schritte der didaktischen Jahresplanung



Kompetenzorientierter Unterricht

Versetzen Sie sich in die folgende Situation:

In der letzten Unterrichtseinheit haben Sie in einer Klasse des Ausbildungsberufes Bankkauffrau/Bankkaufmann ein Rollenspiel zur Finanzierung einer Wohnungseinrichtung durchgeführt.

Vervollständigen Sie nun den folgenden Satz:

Nach Durchführung der Unterrichtseinheit erwarte ich, dass die Schülerinnen und Schüler ...

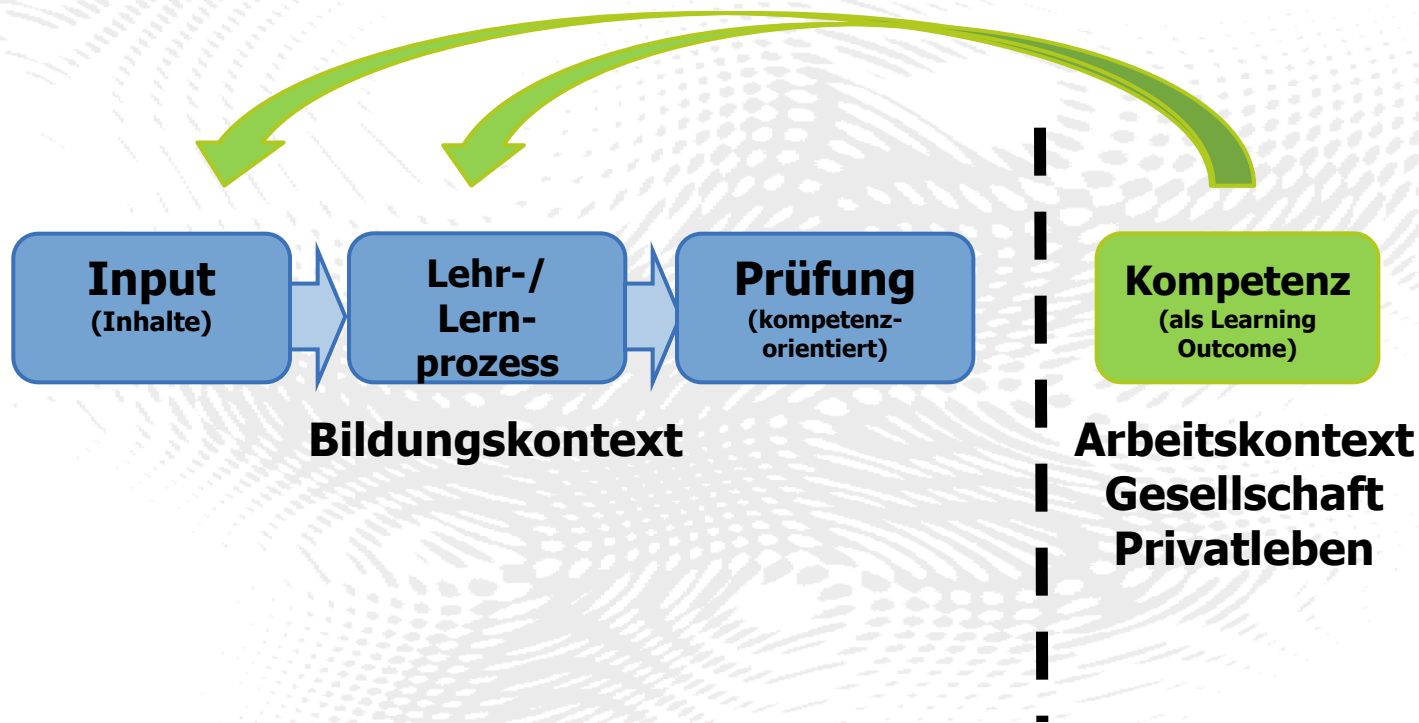
Kompetenzorientierter Unterricht

Kompetenzorientierter Unterricht zielt auf die Entwicklung von

- Kenntnissen, z.B. Schüler benennen die Voraussetzungen für den Abschluss eines Kreditvertrages
- Fähigkeiten und Fertigkeiten, z.B. Schüler führen ein Beratungsgespräch mit einem Kunden durch
- Einstellung und Haltungen sowie deren Reflexion, z.B. Schüler nehmen auf einer Metaebene die Kundensicht ein und beurteilen moralische Aspekte des Gespräches

Kompetenzorientierter Unterricht

Vom Input zum Outcome



Kompetenzorientierter Unterricht

Kompetenz = Handlungskompetenz (KMK/DQR)



Fachkompetenz
Wissen und Fertigkeiten

Personale Kompetenz
Sozialkompetenz und Selbständigkeit

Kompetenzorientierter Unterricht

Kompetenzentwicklung wird unterstützt durch systematische Förderung **Personaler Kompetenzen**



Kompetenzorientierter Unterricht

Kompetenzentwicklung wird unterstützt durch systematische Förderung von **Lern- und Arbeitstechniken**

Lern- und Arbeitstechniken



Entwurf Didaktische Jahresplanung Kaufmann/-frau für Büromanagement, Grundstufe

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
berufs- bezoge- ner Lernbe- reich	LF 1: Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren (40 h)																																							
	LS 1.1 (20 h) Beginn der Ausbildung und Stellung des Auszubildenden im Betrieb PK SuS formulieren Ich-Botschaften. / hören aktiv zu. / geben und nehmen Feed-back. PK SuS nehmen Kontakt zu Gesprächspartnern auf und führen Gespräche nach vorgegebener Struktur durch. / benennen Kommunikationsstörungen und entwickeln Handlungsalternativen. PK reflektieren eigene und andere Arbeitsergebnisse nach vorgegebenen Kriterien. <i>vgl. LF 2, LF 7 und LF 8</i> <i>vgl. Deutsch und Politik</i>										LS 1.2 (10 h) Das Modellunternehmen erkunden LAT SuS entnehmen Informationen aus vorgegebenen Quellen./fassen wesentliche Informationen zusammen. PK SuS bearbeiten Arbeitsaufträge in Einzelarbeit. / bearbeiten Arbeitsaufträge in Partnerarbeit mit wechselnden Partnern. PK setzen sich realistische Ziele und überprüfen diese. / reflektieren eigene Arbeitsergebnisse nach vorgegebenen Kriterien. <i>vgl. LF 7 und LF 11 und Deutsch</i>										LS 1.3 (10 h) Das eigene Unternehmen vorstellen LAT SuS finden Informationen zu einem Thema. / wählen geeignete Quellen aus. /geben ausgewählte Informationsquellen an. LAT SuS gliedern einen Vortrag und führen ihn durch./setzen Formen der Visualisierung ein./bewerten Präsentationen kriterienorientiert. PK reflektieren selbständig eigene und andere Arbeitsplanung- und ergebnisse. / reflektieren ihr eigenes und das Handeln anderer und finden Handlungsalternativen. <i>vgl. Deutsch</i>																			

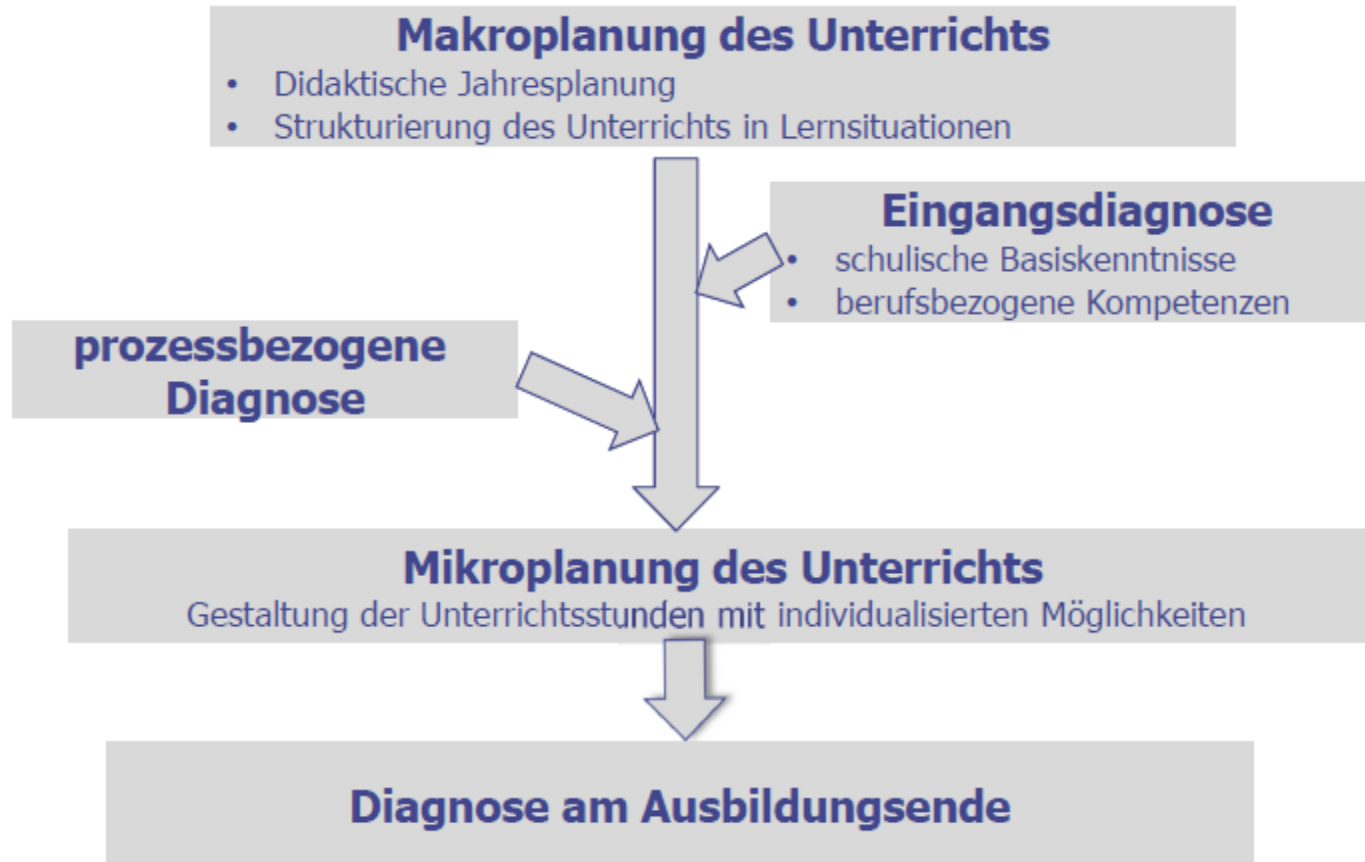
LF 2: Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren (80 h)																																																	
LS 2.1 (22 h) Der eigene Arbeitsplatz LAT SuS erläutern optimale Lern- und Arbeitsbedingungen. <i>vgl. LF 1 und LS 2.5</i>										LS 2.2 (16 h) Posteingang und -ausgang LAT SuS stellen Informationen strukturiert dar./geben Informationen zielgerichtet weiter. PK übernehmen Aufgaben in der Gruppe. / verteilen Aufgaben in der Gruppe.										LS 2.3 (10 h) Dokumente verwalten PK setzen sich realistische Ziele und überprüfen diese.										LS 2.4 (26 h) Arbeitsprozesse bei der Organisation von Meetings PK wenden Möglichkeiten der verbalen und nonverbalen Kommunikation an. / führen Kundengespräche und beachten deren Phasen. / führen Gespräche sach- und zielorientiert. / erkennen und lösen Konflikte. / formulieren und begründen den eigenen Standpunkt. PK arbeiten selbständig in der Gruppe. PK reflektieren ihr Verhalten mit anderen Menschen situationsorientiert. <i>vgl. LF 3 und 7, Deutsch und Englisch</i>										LS 2.5 (6 h) Stressbewältigung PK SuS erläutern Stressoren. / kennen Entspannungstechniken und wenden diese an. <i>vgl. LS 2.1 und 2.4</i>									

Kompetenzorientierter Unterricht



21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
n (40 h)																			
<p>LS 1.2 (10 h) Das Modellunternehmen erkunden LAT: SuS entnehmen Informationen aus vorgegebenen Quellen./fassen wesentliche Informationen zusammen. PK: SuS bearbeiten Arbeitsaufträge in Einzelarbeit. / bearbeiten Arbeitsaufträge in Partnerarbeit mit wechselnden Partnern. PK: setzen sich realistische Ziele und überprüfen diese. / reflektieren eigene Arbeitsergebnisse nach vorgegebenen Kriterien. <i>vgl. LF 7 und LF 11 und Deutsch</i></p>										<p>LS 1.3 (10 h) Das eigene Unternehmen vorstellen LAT: SuS finden Informationen zu einem Thema. / wählen geeignete Quellen aus. /geben ausgewählte Informationsquellen an. LAT: SuS gliedern einen Vortrag und führen ihn durch./setzen Formen der Visualisierung ein./bewerten Präsentationen kriterienorientiert. PK: reflektieren selbständig eigene und andere Arbeitsplanung- und ergebnisse. / reflektieren ihr eigenes und das Handeln anderer und finden Handlungsalternativen. <i>vgl. Deutsch</i></p>									

Kompetenzorientierter Unterricht



Kompetenzorientierter Unterricht

Lernsituation: Finanzierung einer Wohnungseinrichtung über einen Ratenkredit

Einstiegsszenario: Holger Seidler ist Juniorkundenberater in der Regionalbank Osterode. Die Neukundin Elke Gärtner meldet sich telefonisch mit dem Wunsch eine Wohnungseinrichtung zu finanzieren.

Handlungsprodukt: durchgeführte Kundenberatung

Zeitrichtwert: 30 Unterrichtsstunden

in Anlehnung an eine Lernsituation von Thorsten Spalke (2011), Fachleiter am Studienseminar Göttingen LbS

Zielformulierungen/Kompetenzen der Lernsituation: Die Schülerinnen und Schüler...

Informieren/Planen/Entscheiden

LAT: analysieren die Problemstellung.

LAT: entwickeln einen Arbeitsplan und entscheiden sich für das weitere Vorgehen.

Durchführen

FK: prüfen und beurteilen die Kreditfähigkeit und Kreditwürdigkeit.

FK: führen produktbezogene Berechnungen durch.

FK: beurteilen mögliche Kreditsicherheiten.

FK: erläutern das Zustandekommen von Kreditverträgen.

FK: führen eine Kundenberatung sachgerecht durch.

PK: nehmen zielgerichtet Kontakt zu Gesprächspartnern auf.

PK: führen das Gespräch sach- und zielorientiert.

Kontrollieren / Bewerten

FK: kontrollieren die fachliche Richtigkeit der Ergebnisse

LAT: bewerten den Arbeitsprozess und die Arbeitsergebnisse

PK: reflektieren ihr eigenes und das Handeln anderer im Kundengespräch und finden Handlungsalternativen.

Diagnose von Kompetenzen

Ich kann ...	Selbsteinschätzung			
	trifft voll zu	trifft überwiegend zu	trifft weniger zu	trifft nicht zu
Infomieren <ul style="list-style-type: none"> einfache Problemstellungen (<i>gebundener Dialog</i>) zielgerichtet erfassen und diese strukturieren. komplexe Problemstellungen (<i>mehrseitiger Aktenauszug</i>) zielgerichtet erfassen und diese strukturieren. 				
Planen <ul style="list-style-type: none"> einen einfachen Problemlösungsprozess beschreiben. einen komplexen Problemlösungsprozess beschreiben. einen Arbeits- und Zeitplan erstellen. 				
Entscheiden <ul style="list-style-type: none"> mich - basierend auf der Planungsphase - für einen Arbeits- und Zeitplan entscheiden und meine Entscheidung begründen. 				

stufenweiser Kompetenzaufbau/Lernziele Die Schüler/innen	Lernsituation	Lern- und Arbeitstechniken / Methoden
analysieren die Problemstellung im fragend-entwickelnden Unterrichtsgespräch	Lernsituation 1	
analysieren die Problemstellung, indem sie Schlüsselwörter des Einstiegsszenarios markieren	Lernsituation 2	Markieren von Schlüsselworten
analysieren die Problemstellung mithilfe von Lesetechniken	Lernsituation 3	SQ3R-Methode
analysieren die Problemstellung mithilfe von Lesetechniken	Lernsituation 4	5-Schritt-Lese-Methode
gliedern anhand von Leitfragen die Problemstellung in Teilaufgaben	Lernsituation 5	Plakate erstellen

Didaktische Jahresplanung Schlüssel zu einem kompetenzorientierter Unterricht

- Didaktische Jahresplanung inclusive der Lernsituationen als kompetenzorientierter „Fahrplan“
- Erhebung der Lerneingangsvoraussetzungen (Diagnose), d.h. welche Kompetenzen bringen die Schülerinnen und Schüler mit?
- Schlussfolgerungen für die kompetenzorientierte Unterrichtsplanung und -durchführung. Entscheidungen über:
 - Inhalte, Methoden, Medien, Sozialformen
 - Maßnahmen zur Individualisierung und Binnendifferenzierung

Das Ziel



handlungskompetente Schülerinnen und Schüler

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Quellenverzeichnis

- Arbeitskreis Deutscher Qualifikationsrahmen (2011): DQR-Gesamtdokument
- Ministerium für Schule und Weiterbildung des Landes Nordrhein-Westfalen (2009): Didaktische Jahresplanung. Pragmatische Handreichung für die Fachklassen des dualen Systems
- Emmermann, R./Fastenrath-Danner, S. (2012): Kompetenzen entwickeln durch schulinterne Curricula, Verlag Europa-Lehrmittel
- Emmermann, R./Fastenrath, S. (2013): Kompetenzen entwickeln durch schulinterne Curricula, in: Die berufsbildende Schule 65 (2013), Heft 5, S. 143 –150
- Emmermann, R./Fastenrath, S. (2014): Didaktische Jahresplanung, Verlag Europa-Lehrmittel
- Emmermann, R./Fastenrath, S.(2014): Überfachliche Kompetenzen mit einer didaktischen Jahresplanung systematisch entwickeln, in: Die berufsbildende Schule 66 (2014), Heft 7/8, S. 263 – 268
- Emmermann, R./Fastenrath, S./Wontke, H.-E. (2014): Umsetzung der Neuordnung des Ausbildungsberufes Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement in einem landesweiten kooperativen Curriculumentwicklungsprojekt – Erfahrungen aus Niedersachsen, in: Wirtschaft und Erziehung, Ausgabe 6, S. 207-215
- Emmermann, R./Fastenrath, S. (2014): Der Deutsche und der Europäische Qualifikationsrahmen – Eine Herausforderung für berufliche Schulen, in: Wirtschaft und Erziehung, Ausgabe 7, S. 247-254
- KMK (Ständige Konferenz der Kultusminister der Länder (2007/2011): Handreichung für die Erarbeitung von Rahmenlehrplänen der Kultusministerkonferenz für den berufsbezogenen Unterricht in der Berufsschule und ihre Abstimmung mit Ausbildungsordnungen des Bundes für anerkannte Ausbildungsberufe